

# קהילה בונה תרבות - תרבות בונה קהילה

סיכום דיוני צוות ההיגוי לתרבות בכפר מנחם

מרץ 2013



חברי הצוות: אברהם טולדו, יהודית אפרתי, מרים קליין, מירית סופר, עמליה גולדברג,  
ענת פרן, צביה גרשוביץ, שני מיכל, אוכמה אבירם, דרור אבודרם,

# קהילה בונה תרבות -תרבות בונה קהילה

## א. רציונל

### ביסוס הקשר בין הפעילות התרבותית לבין חיי הקהילה ישפיע על איכות חיי הקהילה

יש חשיבות לעיצובו ופיתוחו של הישוב קהילה יהודית חופשית רב דורית ובת קיימא, בעלת מאפייני זהות תרבותיים ייחודיים, שמקורם במורשת ישראל, ביצירה העברית ישראלית, במסורת הציונית החלוצית ובערכים אנושיים כלליים שביסודם שוויון ערך האדם וזכותו לכבוד ולחירות. הקהילה, כחברה יהודית המבוססת על רציפות וחידוש תשתמש בתרבות כאמצעי לגיבוש זהותה וחיזוק לכידותה.

חיי התרבות בישוב יהיו מבוססים על מפגשים חברתיים וקהילתיים, בהם יבוא לידי ביטוי ציון שבתות, חגים ומועדים, שמקורם בלוח העברי וכאלה שנבחרו מתוך הלוח הכללי. כך גם קיום טקסי חיים ואירועים המשמרים ומחדשים את המסורת המקומית ואת היצירה העצמית. יש להדגיש את החיבור לנוף, לסביבה, לעונות השנה, לתולדות הישוב, לחקלאות ולתכנים נוספים, שעיצבו במהלך השנים את דמותה ואורחות חייה של הקהילה על רבדיה השונים והוו גם בסיס לפיתוחה של מערכת תרבות אזורית משותפת ומשתפת.

קהילה תחתור לבניה ולמימוש פעילות תרבותית סדירה ענפה ומגוונת, שתקיף ככל שניתן את כלל הציבור, תביא לכלל ביטוי את עמדותיו השונות ותהווה שדה פעולה לכוחות יצירה פנימיים.

### הדרכים להשגת המטרות

1. יצירת שיח פנימי משתף ומתמשך בשאלות תרבותיות, רעיוניות וארגוניות, שיביא ליצירת תכנית משותפת ומוסכמת ונכונות להקצאת האמצעים הנדרשים למימושה.
2. בניית מערך ארגוני מתאים שבראשו, אם כחבר בהנהלת הקהילה או במזכירות החברתית, רכז תרבות ממונה או נבחר, במשרה מוגדרת מבחינת ההיקף והתקציב, על פי תכנית עבודה מקובלת וידועה מראש וכן ועדת תרבות ונאמני תרבות בצדה.
3. השתלמויות רלבנטיות לפעילים נאמני תרבות והחלפת מידע עם עמיתים מישובים אחרים.
4. הקמת גופי פעילות, כלים, מתקנים ומקומות מפגש לקבוצות וגם לכלל הציבור לצורך קיומה של פעילות תרבותית סדירה בתנאים ראויים.
5. ניצול פוטנציאל ועידוד אמנים ויוצרים מקומיים לפעילות תרבותית בישוב.
6. שילוב בני הנוער בעשייה בפעילויות התרבות הקהילתיות באמצעות (ולא רק) צוות החינוך החברתי.

## **ב. עקרונות למבנה הפעילות התרבותית בישוב**

קהל היעד לפעילות התרבותית בישוב - כל משלמי המסים .

עוגנים קבועים בתוכנית הפעילות התרבותית בישוב - חגי ישראל, חג הקיבוץ והאביבון (יום הילד).

עידוד ותמיכה בפעילות תרבותית המתקיימת בישוב - חוג קולנוע, מועדון "אצלנו בחצר", מועדון "גיל הזהב", פאב.

עידוד ותמיכה ביוזמות לפעילויות תרבותיות נוספות - טיולים, הרצאות, אירועי קיץ, נבחרות ספורט, הרכבים אומנותיים ועוד.

עידוד יצירה מקומית - אירועי התרבות ביישוב יופעלו ויונחו ככל האפשר, ע"י אנשי הישוב ובשילוב הדוק של החינוך החברתי.

במקרים בהם יוזמן מפעיל חיצוני, יהיה הדבר לאחר מיצוי אפשרות היצירה המקומית .

**השתתפות עצמית באירועים – לפי סוג האירוע.**

### **מכירות (מזון ודוכני מכירה אחרים)**

1. במהלך החגים לא תתקיים מכירת מזון או כל מכירה אחרת למעט שתייה (פאב במחיר עלות) .

2. במסגרת תקציב החג ניתן יהיה לרכוש מזון/שתייה בעבור התושבים, זאת לאחר שמוצה התקציב לתכנים ערכיים קודם לכן.

3. אם ידרש, השלמת עלות המזון תבוא מהשתתפות עצמית.

4. עדיפות לשיתוף הציבור בהכנת הכיבוד.

## ג. מבנה ארגוני

התרבות היא בסיס משמעותי לאיכות חיי הקהילה. על רקע הנחה זו יש להשקיע בתרבות ובממלאי התפקידים על מנת שניתן יהיה לבנות ולבסס פעילות תרבותית איכותית בכפר מנחם.



### תפקיד ועדת תרבות

1. ועדת תרבות תהיה אחראית לציון כל חגי ישראל, חג הקיבוץ והאביבון (יום הילד).
2. ועדת תרבות תפעל לבנייה ומיסוד צוותי חגים קבועים.
3. ועדת תרבות תיזום פעילויות חברתיות-תרבותיות נוספות ותעודד יוזמות של תושבים.
4. ועדת תרבות תשתתף בבניית תוכנית העבודה השנתית של הפעילות התרבותית בכפר מנחם.
5. ועדת תרבות תנחה, תדריך, תלווה ותעריך את הפעילויות השונות תוך שמירה על מסורות, תכנים ומנהגים קיימים עם שילוב רעיונות ונקודות מבט חדשות.
6. ועדת תרבות תהיה כתובת לברור וטיפול בדילמות וקשיים העלולים להופיע במהלך השנה.

## הרכב הועדה

רכז/ת בשכר (היקף ייקבע בהמשך. ראשית, ימוצה ניסיון למצוא מתנדב תואם הדרישות לתפקיד).  
נציג הועד .

2-3 נציגי ציבור.

חברי הועדה יתחייבו לפעילות של מינימום שנה.

המועמדים יאושרו באסיפת האגודה.

## תפקידי רכז/ת תרבות

( כתוב בלשון זכר אם כי הכוונה לגברים ונשים כאחד).

1. אחראי לביצוע כלל אירועי התרבות ביישוב בדגש על ציון חגי ישראל וחגי הישוב במסגרת הקהילה כולה.
2. אחראי למינוי רכזים לכל החגים והאירועים המתוכננים ולבנייה והפעלת צוות לוגיסטי תומך.
3. אחראי לבניית תוכנית העבודה השנתית של הפעילות התרבותית בישוב תוך הפגנת מעורבות גבוהה כך שתכנית התרבות תתאים לכלל האוכלוסיות בקהילה.
4. שותף בתכנון הפעילויות השונות, מלווה את הפעילות, מדריך, מנחה ומסייע בקשיים העלולים להופיע. (רכזי החגים יציגו את תוכניתם בפני הרכז והועדה לאישור, לפני התחלת הביצוע).
5. יוזם ומעודד יוזמות של תושבים לקיום פעילויות תרבותיות נוספות בקהילה.
6. מפקח על ביצוע הפעילויות בהתאם לתקציב שנקבע לחג ולתקציב השנתי הכולל.
7. אחראי יחיד להקמתו והפעלתו של מחסן ציוד לתרבות, אחראי על תכנון רכש של ציוד חדש, רענון ציוד ושמירה על הציוד הקיים.
8. יקיים קשר ישיר עם ממלאי תפקידים בקהילה (ועד, חינוך) ובמועצה, יזום ויפעל ליצירת קשרים עם גופים תרבותיים בסביבה.
9. יתחייב להעביר מידע שוטף לציבור בכל הקשור לנושאי התרבות בישוב.
10. יהיה בקשר עם ספקים, ינהל עמם מו"מ ויהיה מעורב בכל התקשרות לרכישת ציוד ו/או כל פעילות תרבותית אחרת.
11. אחראי לניהול משרד התרבות ולהפעלת ועדת התרבות.
12. אחראי לניהול ממוחשב ומסודר של הידע הנצבר לשם בקרה ושימור.
13. יתחייב למלא את התפקיד לפחות שנה.

## ממשקי הרכז

1. הנהלת חשבונות ומזכיר היישוב- תאום ועבודה מול הגופים החשבוניים באגודה בכל נושא הוצאת הכספים והתשלומים לספקים.
2. וועדת תרבות - שותפות בהגדרת תוכנית התרבות הרב שנתית ושילוב בתוכנית השנתית.
3. ספקים – ניהול המשא ומתן מול הספקים השונים.
4. תפעול- ממשק עבודה וניהול ראשי הצוותים כאחראים על פרויקטים, ייצוג הקהילה ויצירת סדרי עדיפות, ניהול מערך התפעול והלוגיסטיקה.
5. מערכת החינוך היישובית .
6. גופים וארגונים חיצוניים.(מועצה, מתנ"ס, התנועה הקיבוצית).

## כישורים נדרשים

1. אדם מתוך הקהילה
2. ללא אינטרס כספק על מנת שלא ליצור ניגוד עניינים.
3. ניסיון בעבודה מול מחשב (תוכנות אופיס ואינטרנט).
4. יכולות ניהול וארגון גבוהות, ניסיון מוכח בהובלה של תהליכים בעבר.
5. ניסיון מוכח בבניית אסטרטגיה ותוכניות עבודה - יתרון .
6. הכרות וקבלת הערכים ותפיסת העולם המאפיינת את הישוב.
7. הכרות וניסיון מוכח בניהול וביצוע פעילויות תרבותיות בקיבוץ/מושב/ ישוב קהילתי.
8. יחסי אנוש מעולים ותקשורת בין אישית מעולה.
9. רגישות והבנת הצרכים של קהל יעד מגוון.
10. יכולת לעבוד עם מגוון גורמים מתערבים. (ועד, חינוך, מועצה, ספקים וכו')
11. זמינות ונכונות לעבודה בזמנים בלתי קבועים.
12. יוזמה ואחריות.